

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете МБДОУ
Протокол № 1 от 10.01.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом «Детский сад № 11» г. Чебоксары
10.01.2022 г. № 50



М.Н.Осина

ПОЛОЖЕНИЕ о Консультационном центре «Диалог.21»

**по оказанию психолого-педагогической, методической и
консультационной помощи родителям
(законным представителям) детей, а также гражданам,
желающим принять на воспитание в свои семьи детей,
оставшихся без попечения родителей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 11 «Ручеек» общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики**

Принято:
на Общем собрании работников
Протокол № 1 от 10.01.2022 г.

г. ЧЕБОКСАРЫ – 2022 г.

**Положение о Консультационном центре
«Диалог.21»
по оказанию психолого-педагогической, методической и
консультационной помощи родителям (законным представителям)
детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои
семьи детей, оставшихся без попечения родителей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 11 «Ручеек» общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей»
города Чебоксары Чувашской Республики**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации и функционирования Консультативного Центра (далее – Центр) по оказанию психолого – педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечительства родителей (далее – Получатели услуг), созданного на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Ручеек» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики.

1.2 В своей деятельности Центр руководствуется нормативными актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018 –2027 гг.»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122 – р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
- Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации»;
- Письмо Минпросвещения России от 31 января 2020 г. № МР – 88/07

«О методике оценки качества (вместе с методикой оценки качества оказываемых населению услуг психолого–педагогической, методической и консультационной помощи)»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Локальные акты МБДОУ «Детский сад № 11» г. Чебоксары.

1.3. Основной целью оказания психолого – педагогической, методической и консультационной помощи (далее – Услуга) родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, является создание условий, для повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов; определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Центр создан на основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 11» г. Чебоксары (далее – Учреждение) и в соответствии с данным Положением.

1.5. Ключевой единицей деятельности Центра является Услуга психолого – педагогической, методической и консультационной помощи, под которой понимается предоставление психолого – педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, направленной на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка.

1.6. Получателем Услуги выступает родитель (законный представитель) ребенка, а так же гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого – педагогической, методической и консультационной помощи.

1.7. Центр функционирует как структурное подразделение Учреждения, оказывающее Услуги Получателям услуг. Его деятельность регулируется внутренними правовыми актами.

1.9. Общее руководство работой Центра осуществляет Руководитель Учреждения.

1.10 Режим работы специалистов Центра определяется Руководителем, исходя из режима работы образовательной организации.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью оказания Услуг ее Получателям является обеспечение компетентности родителей (законных представителей) детей,

а так же граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам их развития, воспитания, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов; определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Деятельность Центра направлена на решение задач:

- повышение доступности и качества консультационных услуг для семей с детьми;
- обеспечение для всех детей безопасного и комфортного семейного окружения, в условиях которого соблюдаются права детей;
- поддержка семей, воспитывающих детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями и одаренностью;
- дополнительное сопровождение материнства и детства;
- дополнительная поддержка малообеспеченных, многодетных и неполных семей с детьми;
- усиление психологической поддержки молодых пар на стадии планирования семьи;
- усиление психологической помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- поддержка приемных и опекунских семей с детьми дошкольного возраста;
- поддержка граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. На основании приказа заведующего Учреждения об открытии на его базе Центра разрабатываются и утверждаются локальные акты: Положение о Консультационном центре, штатное расписание, должностные инструкции специалистов Центра, их графики работы, формы договоров гражданской – правового характера и иные документы.

3.2. Приказом заведующего Учреждения определяется состав специалистов для оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям), а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи оказываются специалистами Центра, привлеченными к оказанию услуг на основании договоров гражданско-правового характера.

Специалист Центра (далее - консультант) – лицо, привлеченное центром для оказания Услуг, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания Услуг.

Квалификационные требования к консультантам фиксируются должностными инструкциями и в договорах гражданско - правового характера.

3.4. Для функционирования Центра необходимы: локальный акт образовательной организации, которым утверждается Положение о Центре, штатное расписание, должностные инструкции работников, графики работы консультантов Центра, форма согласия на обработку персональных данных Получателей Услуг, коды наименования услуг психолога – педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, отзыв об оказанной Услуге.

3.5. В процессе деятельности Центра должна вестись следующая рабочая документация:

- Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям), гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Журнал) – Приложение № 1;

- Ежемесячный отчет об оказании услуг психолога – педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (ежемесячный) - Приложение № 2.

3.7. Руководство и контроль за финансово-хозяйственной, методической деятельностью центра осуществляется Руководителем Центра – заведующим Учреждения.

3.8. Информация о предоставлении психолога – педагогической, методической и консультационной помощи, о способах ее получения размещается на официальном сайте ДООУ, сайте Центра, аккаунтах социальных сетей (Instagram, Facebook).

IV. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В ЦЕНТРЕ

4.1. Оказание Услуг направлено на пропаганду позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно – нравственных традиций семейных отношений.

4.2. Модели и форматы оказания Услуги исходят из следующего:

- Услуги оказываются безвозмездно. За получение Услуги Центра плата с родителей (законных представителей) и граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, не взимается;

- Центром обеспечивается доступность Услуги. Услуги оказываются независимо от места проживания их Получателей (Услуги оказываются в пределах г. Чебоксары и Чувашской Республики), уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности Получателей Услуги;

- Центром обеспечивается возможность круглосуточного оказания Услуг;

- Центр обеспечивает возможность организации присмотра за ребенком на время получения Услуги.

4.3. Услуга представляет собой разовую помощь в форме индивидуального диспетчерского или содержательного консультирования по вопросам развития, обучения, воспитания и социализации ребенка Получателя Услуги; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

- Диспетчерское консультирование предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого – педагогической, методической и консультационной помощи в иных организациях.

- Содержательное консультирование предполагает оказание Услуги психолого – педагогической, методической и консультационной помощи Центром.

4.4. Конкретное содержание Услуги (оказание психолого – педагогической, методической и консультационной помощи), формат (очное консультирование, консультирование по телефону, консультирование с использованием дистанционных технологий) и продолжительность ее оказания определяется при обращении за получением Услуги, исходя из потребностей ее Получателя.

4.5. Центр не оказывает помощи детям. Максимально (в исключительных случаях) возможное вовлечение ребенка – его присутствие в ходе оказания Услуги его родителям (законных представителям), если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания Услуги.

4.6. В случае, если запрос Получателя Услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, консультанты разъясняют порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендуют обратиться в соответствующие органы и организации.

4.7. Оказанию Услуги может предшествовать любая индивидуальная или групповая (коллективная) форма взаимодействия с родителями (законными представителями) по выявлению и выявленным индивидуальным запросам в очном и (или) дистанционном режиме, а также посредством онлайн – опросов, тестов.

4.8. Услуга может быть оказана в следующих формах:

- очно (очная услуга) – в помещении Центра, по месту проживания / обучения ребенка Получателя Услуги, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого – педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них Центра (выездная очная консультация);

- дистанционно (дистанционная консультация) – с применением информационно – телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с Получателем Услуги.

4.9. Для получения Услуги Центром обеспечена возможность предварительной записи различными способами с возможностью указания сведений для заполнения Журнала:

- по телефону;
- посредством электронной почты;
- через онлайн – запись на сайте Центра;
- лично.

4.10. Для получения Услуги Получатель Услуги вправе не предоставлять персональные данные и получить Услуги анонимно. В таком случае в Журнале указываются только те данные, которые сообщил Получатель (с занесением отметки «Анонимно» в поле Журнале «Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) Получателя Услуги).

4.11. Персональные данные в случае их наличия собираются, кодируются и вносятся в утверждённые для общего пользования в регистрационные и отчетные документы Центра под определенным кодом. При этом Центр организует служебное (не для общего пользования) хранение и обработку их персональных данных.

4.12. Получатель Услуги обозначает тему своего запроса в ходе предварительной записи в Центр или непосредственно в момент оказания Услуги.

4.13. Центр обеспечивает возможность предоставления Услуги в течение 10 дней со дня предварительной записи в Центр.

4.14. Допускается оказание Услуги ее Получателю непосредственно в момент обращения в Центр.

4.15. При получении запроса на оказание Услуги в любой форме от Получателя Услуги, Центр имеет право определить консультанта, наиболее компетентного в оказании Услуги по конкретному вопросу.

4.16. Получатель Услуги вправе обратиться за оказанием Услуги вновь каждый раз, когда у него возникнет такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная услуга.

4.17. В случае проведения одновременного консультирования обоих родителей или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по одному вопросу Услуга засчитывается в количестве одной.

4.18. При оказании Услуги обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных. Обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в должностных инструкциях, гражданско – правовых договорах.

4.19. В ходе оказания Услуги консультант не выполняет за Получателя Услуги те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени Получателя Услуги, не представляет интересы Получателя Услуги в органах и организациях).

4.20. Консультант не готовит письменный ответ по итогам оказания Услуги.

4.21. Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для Получателя Услуги в объеме до пяти листов формата А 4.

4.22. По запросу Получателя Услуги консультант может направить в адрес указанной им электронной почты нормативные правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на которых Получатель Услуги может получить необходимую информацию.

4.23. Запись на электронные носители информации, представленные Получателем Услуги, консультантом не осуществляется.

- Осуществление аудио и видео записи в ходе оказания Услуги по инициативе Центра либо консультанта запрещается по любым мотивам, за исключением случаев, когда Получатель Услуги дал на это письменное согласие.

- Получатель Услуги имеет право вести аудио и видео фиксацию оказания Услуги при предварительном информировании Центра или консультанта.

4.24. В случае, если оказание Услуги не удалось осуществить или завершить по причине технических проблем, Центр обеспечивает возможность ее повторного оказания, при этом Услуга не учитывается повторно.

4.25. Факт оказания Услуги фиксируется в Журнале и имеет документальное подтверждение обращения Получателя Услуги в Центр в следующих формах:

- при дистанционной консультации посредством телефонной связи – прикладывается детализация телефонных звонков;

- при дистанционной консультации посредством интернет соединения при помощи мессенджеров Viber, Wats app, Skype – скриншоты экрана компьютерного или мобильного устройства;

- при дистанционной консультации посредством электронной почты – реестр электронных обращений;

- при очном консультировании – оформление согласия на обработку персональных данных.

4.26. После оказания Услуги ее Получателям предлагается осуществить оценку качества оказанной Услуги. Она может быть произведена непосредственно после ее оказания и спустя некоторое время, но не позднее трех календарных дней с момента оказания Услуги.

4.27. Оценка качества оказанной Услуги может быть произведена на портале

«Навигатор для современных родителей «Растим детей» [Растим детей. Навигатор для современных родителей \(xn--80aidamjr3akke.xn--p1ai\)](#) либо письменно при помощи заполнения опросного листа, анкеты, который может быть предложен Получателям Услуги как очно, так и через сайт Центра.

V. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Услуги оказываются консультантами, привлеченными к оказанию Услуг на основании гражданско – правового договора.

5.2. В качестве консультантов для диспетчерского консультирования могут быть привлечены обучающиеся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки «Психологические науки», «Образование и педагогические науки», «Социология и социальная работа», «Юриспруденция», успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения, при условии участия в обучающих мероприятиях по вопросу оказания услуг психолога – педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» с получением сертификата.

5.3. Консультанты должны обладать компетенциями, позволяющими обеспечивать их квалификационное оказание Услуг.

К работе в должности консультантов Центра могут допускаться любые должности педагогических работников профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников второго, третьего, четвертого квалификационных уровней (за исключением концертмейстера) в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2019 г. № 761 н;.

В штат Центра могут включаться специалисты для обеспечения технической поддержки средств коммуникации и компьютерного оборудования, необходимых для функционирования Центра, а также специалисты для обеспечения работы с кадрами, перевозки консультантов Центра при проведении выездных очных консультаций (в случае наличия с Учреждения транспорта).

VI. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. В целях необходимости обеспечения доступности оказания Услуг для всех Получателей, в Центре оборудовано помещение для работы консультантов, оснащённое компьютерным и иным оборудованием и программным обеспечением с подключением к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и телефонной связью с устойчивым соединением (в том числе для дистанционного оказания Услуг).

6.2. В Центре предусматривается возможность обеспечения транспортом для проведения очных выездных консультаций в пределах региона.

6.3. В случае оказания Услуги по месту обучения ребенка Получателя Услуги, а также случае проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого – педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в которых Центр принимает участие, организовано пространство, оснащенное необходимой мебелью и техникой для работы консультантов.

6.4. В службе организованы условия для кратковременного (на время получения родителями (законными представителями) Услуги) пребывания ребенка и присмотра за ним (при необходимости), если родитель (законный представитель) не имеет возможности получить Услугу очно без присутствия ребенка.

6.5. В случае, если родитель (законный представитель) посчитал присутствие ребенка при получении Услуги допустимым, но в ходе ее оказания выяснилось, что оно нежелательно, в Центре обеспечены условия для пребывания ребенка вне помещения оказания Услуги и присмотр за ним (при необходимости).

6.6. В целях доведения до потенциальных Получателей Услуг информации Центр обеспечивает размещение информации о содержании оказываемых услуг, форматах и порядке их предоставления, контактах Центра на официальном сайте Учреждения, Центра в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6.7. В целях широкого освещения деятельности Центра и оказываемых Услугах подготавливаются и оформляются в полиграфии раздаточные материалы с информацией для потенциальных Получателей Услуг.

6.8. В целях унифицирования оказания услуг на всей территории Российской Федерации и повышения их доступности работа Центра осуществляется с использованием информационной системы, интегрированной в федеральный портал «Растимдетей.рф».

6.9. Центр вправе создавать собственные электронные ресурсы (официальный сайт, аккаунты в социальных сетях) по вопросам об оказании Услуг и привлечения Получателей Услуг, с соблюдением действующих законодательных норм и возможность. Получателям Услуг дать оценку качества предоставляемых Услуг на федеральном портале «Растимдетей.рф».

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

7.1. Центр имеет право:

7.1.1. Самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий образовательной организации и т.п.

7.1.2. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

7.1.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию специалистов Центра.

7.1.4. Проводить совещания для специалистов Центра и участвовать в совещаниях по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации детей; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, действий по решению возникающих проблем ребенка.

7.1.5. Осуществлять рекламную деятельность Центра через сайт ДОУ, сайт Центра, периодическую печать и стендовую информацию детского сада, республиканские СМИ.

7.2. Центр обязуется:

7.2.1. Обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности.

7.2.2. Качественно и своевременно выполнять возложенные на Центр задачи функции, утвержденные планы работы.

7.2.3. Соблюдать правила хранения документации, оформление ее в установленном порядке, ведение статистического анализа поступивших запросов.

7.2.4. При выполнении возложенных на Центр задач и функций соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты Центра.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

Центр несет ответственность за:

8.1. Выполнение задач, отнесенных к ее компетенции, реализацию в полном объеме обязанностей Центра.

8.2. Хранение профессиональной тайны, не распространение сведений, полученных в результате консультативной и других видов работ.

8.3. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром деятельности, предусмотренной настоящим Положением, несет руководитель Центра.

IX. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

9.1. Общее руководство и контроль за работой Центра возлагается на заведующего ДОУ, выступающего Руководителем Центра.

9.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

9.2.1. Внутренний контроль за организацией работы Центра и деятельностью специалистов проводится заведующим и заместителем заведующего ДОУ и подразделяется на: оперативный контроль; предупредительный контроль; итоговый контроль по итогам отчетного периода.

9.2.2. Внешний контроль по направлениям деятельности Центра осуществляет Министерство Просвещения Российской Федерации, Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики.

**Консультационный центр
«Диалог.21»**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Ручеек»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию
детей» города Чебоксары Чувашской Республики

**Журнала учета услуг психолога – педагогической, методической и консультационной помощи
родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на
воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей**

Заведующего: _____

Чебоксары,
Январь 2022

Ежемесячный отчет об оказании услуг психолого – педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в период с «_» _____ 202_____ по «_» _____ 202_____ г.

Формы оказания помощи	Содержательное консультирование			Диспетчерское консультирование (информационного характера)	Итого
	Психолого-педагогическая помощь	Методическая помощь	Консультативная помощь		
Очно					
Выездные (очно)					
Дистанционно	По телефону				
	Skype,				
	ZOOM				
	Viber				
	Wats app				

Количество оказанных Услуг: _____, из них «Анонимно»: _____

Специалист-консультант:

Подпись

Фамилия, Имя, Отчество

Дата